



**PETAR
ZRINSKI**
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

Pučko otvoreno učilište PETAR ZRINSKI

Selska cesta 119, 10000 Zagreb

Okvirni godišnji plan i program rada ustanove
za 2026. godinu

Zagreb, 5. siječnja 2026. godine

1. Uvod

Sukladno članku 9. Zakon o obrazovanju odraslih (Narodne novine br.144/2021) i članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta PETAR ZRINSKI, na prijedlog Ravnatelja, Upravno vijeće donosi Godišnji plan i program rada Pučkog otvorenog učilišta PETAR ZRINSKI kao jedinstveni dokument andragoškog jednogodišnjeg rada. Ovim planom i programom utvrđena je organizacija cjelokupnog rada i djelovanja Učilišta u 2026. godini.

Okvirnim godišnjim planom i programom rada ustanove utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

- popis planiranih poslova i aktivnosti
- podatke o organizaciji rada
- plan rada andragoškog voditelja.

Pučko otvoreno učilište Petar Zrinski završilo je u 2025. godini proces provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih (NN, br. 144/2021) i članka 14. stavka 1. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN, br. 19/2023), temeljem Godišnjeg plana provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu koji je obuhvaćao Pučko otvoreno učilište PETAR ZRINSKI, po pribavljenom mišljenju Savjeta za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet) u predmetu vanjskog vrednovanja ustanove, donijela je RJEŠENJE:

I.

Ocjena razine kvalitete za Pučko otvoreno učilište PETAR ZRINSKI, Selska cesta 119 iz Zagreba, je:

VISOKA RAZINA KVALITETE.

II.

Ocjena razine kvalitete daje se na vrijeme od sedam (7) godina.

U 2024. godini Pučko otvoreno učilište Petar Zrinski usvojilo je novi strateški razvojni plan kojim su definirane smjernice za unapređenje kvalitete obrazovanja, jačanje suradnje s lokalnom zajednicom i partnerima te razvoj inovativnih programa prilagođenih potrebama tržišta rada. U 2026. godini Učilište će

nastaviti raditi na realizaciji postavljenih ciljeva, osiguravajući održivi razvoj i povećanje dostupnosti cjeloživotnog obrazovanja za sve skupine građana.

2. Osnovni podaci

Naziv ustanove: Pučko otvoreno učilište PETAR ZRINSKI

Sjedište: Selska cesta 119, 10000 Zagreb

Telefon: +385 1 3700 552, +385 92 3968 346

E-mail: info@petarzirinski.hr

Web: www.petarzirinski.hr

MB: 080494642

OIB: 72126416187

Šifra djelatnosti: 80420

Poslovna banka: Zagrebačka banka

IBAN: HR1323600001102404845

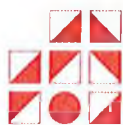
Osnivač: ALPHA EDUCA d.o.o. za usluge

Ravnatelj učilišta: Dimitrije Milojević

Andragoški voditelj učilišta: Mario Šimunković

3. Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad i za koje će nastava i vrednovanje provoditi u 2026. godini

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje MZOM i datum izdavanja odobrenja
1.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa / knjigovotkinja	UP/I-602-07/22-03/00403; 533-05-22-0003 od 20.7.2022.
2.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	UP/I-602-07/22-03/00159; 533-05-22-0002 od 12.4.2022.
3.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije računalno razmišljanje i programiranje u Pythonu	UP/I-602-07/24-03/00314; 533-05-24-0003 od 6.6.2024.
4.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Front-End developer / Front-End developerka	UP/I-602-07/24-03/00624; 533-05-24-0002 od 17.12.2024.



**PETAR
ZRINSKI**
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

5.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i provedba projekata financiranih iz EU fondova	UP/I-602-07/24-03/00558; 533-05-24-0005 od 19.11.2024.
6.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi	UP/I-602-07/24-03/00665; 533-05-25-006 od 29.1.2025.
7.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada web sjedišta u WordPressu	UP/I-602-07/25-03/00522; 533-05-25-0003 od 10.9.2025.
8.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije razvoj i oblikovanje grafičkih rješenja	UP/I-602-07/25-03/00521; 533-05-25-0003 od 10.9.2025.

Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad i za koje se više ne izvodi nastava, a za koje će se vrednovanje polaznika koji još nisu završili obrazovanje provoditi u 2026. godini:

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje MZOM i datum izdavanja odobrenja
1.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije razvoj i dizajn web sučelja u Wordpressu	UP/I-602-07/22-03/00345; 533-05-22-0002 od 21.6.2022.
2.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima	UP/I-602-07/22-03/00313; 533-05-22-0004 od 14.6.2022.
3.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije analiza temeljnih financijskih izvještaja mikro, malih i srednjih poduzeća	UP/I-602-07/24-03/00231; 533-05-24-0004 od 23.4.2024.
4.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana	UP/I-602-07/23-03/00213; 533-05-23-0005 od 18.8.2023.
5.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije primjena digitalnih alata u uredskom poslovanju	UP/I-602-07/24-03/00243; 533-05-24-0005 od 7.5.2024.

U trenutku izrade godišnjeg plana i programa, u procesu verifikacije programa je Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi.

4. Prostorni i materijalni uvjeti

Prostor na adresi Selska cesta 119, Zagreb sastoji se od:

- pet (5) učionica opremljene sa svim nastavnim sredstvima potrebnim za izvođenje nastave
- informatička učionica
- dvorana za sastanke
- hodnika
- tri (3) ureda
- ureda s opremom potrebnom za provođenje online nastave
- sanitarnog čvora

Materijalni uvjeti:

- školske ploče
- radni stolovi i stolice
- računala za rad
- prijenosna računala
- projektor
- printer
- fotokopirni stroj
- flipchart
- wifi mreža
- panoi
- vanjska kamara za video pozive

5. Trajanje i način provođenja programa

Nastava je organizirana u redovitom obliku u poslijepodnevним satima, od ponedjeljka do petka i subotom po potrebi po posebnom rasporedu. Način izvođenja nastave predviđen je odobrenim programom obrazovanja. Nastava se za većinu programa osposobljavanja izvodi online u realnom vremenu. Raspored se izrađuje odmah po upisu svih polaznika i objavljuje se na oglasnoj ploči Učilišta te na web stranici ili

direktno polaznicima putem e-maila. Raspored i trajanje programa utvrđen je nastavnim planom i programom svakog programa.

Praktični dio nastave, odnosno učenje temeljeno na radu za sve programe koji ih uključuju, provodi se izvan Ustanove kod poslodavca s kojim Učilište ima potpisane Ugovore o suradnji, a dio učenja temeljenog na radu izvodi se simulacijom radnog okruženja, sukladno odobrenom programu obrazovanja.

U Učilište se upisuje izravno na temelju prikupljene dokumentacije, razgovora s polaznikom te se na osnovu praćenja i procjene izrađuje raspored i program rada i određuje specifičnost individualnog pristupa polazniku.

Na početku nastave svake obrazovne grupe voditelj obrazovnih programa Učilišta i predmetni profesor/i upoznaju se s polaznicima, njihovim obrazovnim potrebama i posebnostima koje zahtijevaju individualni pristup.

6. Kadrovski uvjeti

Naziv programa	Nastavnici koji sudjeluju u izvođenju programa
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa / knjigovotkinja	1. Dakić Marina 2. Fijačko Jasmina 3. Frgić Maša 4. Pulko Petra 5. Silvija Pretner Abičić 6. Stanić Romana 7. Perić Kristina 8. Zorko Josipa
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	1. Brečevac Paolo 2. Kaurić Tin 3. Kojundžić Mario 4. Majoli Anita 5. Rizvanović Lejla 6. Rošić Marko 7. Šišinjak Ana 8. Zoroe Jovana



	9. Papučić Danko 10. Družijanić Marta
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije računalno razmišljanje i programiranje u Pythonu	1. Fic Žagar Petra 2. Zajec Antonija
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Front-End developer / Front-End developerka	1. Miletić Marko
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i provedba projekata financiranih iz EU fondova	1. Kolasvić Adi 2. Stanić Popović Mirela 3. Glavaš Mirela 4. Pepelnik Patricija
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi	1. Horvat Mirela 2. Kovačić Sara 3. Mišić Antonija 4. Musil Vera 5. Pucko Silvija 6. Šitum Madunić Grozdana 7. Zdunić Nevzeta
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije razvoj i oblikovanje grafičkih rješenja	1. Balaž Helena 2. Martić Nataša 3. Marković Maja 4. Bačić Antonija 5. Hunjadi Nataša
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada web sjedišta u WordPressu	1. Bešić Dino 2. Papučić Danko

7. Popis planiranih poslova i aktivnosti

- Izrada rasporeda nastave uzimajući u obzir raspoložive tehničke i prostorne uvjete te raspoloživost predavača.
- Utvrđivanje financijske isplativosti i izrada proračuna za grupe koje se pokreću.
- Donošenje odluka o pokretanju grupa i upisu polaznika.
- Prikupljanje i obrada dokumentacije polaznika tijekom upisa.
- Kreiranje i ažuriranje dosjea polaznika i predavača, prema potrebi.
- Izrada i sklapanje ugovora o obrazovanju s polaznicima i ugovora s predavačima.
- Razvoj nastavnih materijala i distribucija nastavnih materijala polaznicima.

- Osiguravanje potrebnih alata i resursa za provedbu programa.
- Redovito praćenje kvalitete nastave.
- Kontrola naplate i praćenje financijskih aspekata programa.
- Kontrola ostvarenih ciljeva u skladu s planiranim ishodima programa.
- Provedba istraživanja tržišta kako bi se identificirale potrebe za novim obrazovnim programima.
- Razvoj novih programa obrazovanja temeljenih na potrebama tržišta i zahtjevima ciljanih korisnika.
- Priprema dokumentacije za verifikaciju i odobravanje novih programa od strane nadležnih institucija.
- Implementacija novih programa u ponudu učilišta i njihova promocija potencijalnim polaznicima.
- Aktivno prisustvovanje konferencijama, radionicama i drugim programima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO).
- Razmjena iskustava s drugim ustanovama i primjena novih znanja u unapređenju obrazovnih programa i organizacijskih procesa.
- Imenovanje povjerenstva za završne provjere i sudjelovanje u njegovoj provedbi.
- Izdavanje uvjerenja polaznicima koji su uspješno završili program.
- Završna administracija programa i arhiviranje dokumentacije.
- Organizacija radionice za jačanje andragoških kompetencija nastavnika
- Razvoj andragoških edukacija na platformi Petra Online
- Rad na razvoju u platforme Petra online

8. Godišnji plan upisa polaznika

Odluku o upisu u program donosi Ravnatelj ustanove.

Odlukom se definiraju:

- uvjeti i način upisa polaznika,
- rokovi upisa i
- početak nastave.

Uvjeti upisa u program definirani su za svaki pojedinačni program. Upisi se provode tijekom cijele godine, a termini upisa definirani su Odlukom o upisu. Datum početka nastave podložan je promjenama i prilagođava se mogućim izvanrednim događanjima i potrebama polaznika. Pravo na upis imaju sve osobe koje su starije od 14 godina, osim ako programom obrazovanja nije drugačije propisano i koje ispunjavaju ostale uvjete propisane programom (formalni programi). Broj grupa unutar jedne godine kao i broj polaznika određuje se s obzirom na iskustvo prijašnjih godina, kao i na situaciju na tržištu rada. Upisi u programe osposobljavanja provodit će se u suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje za sve one programe koji zadovoljavaju uvjete upisa putem aplikacije MojVaučer.

9. Kalendar rada učilišta

Planirani mjeseci realizacije programa – nastava i vrednovanje

Naziv programa	Planirani mjeseci izvođenja programa
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa / knjigovotkinja	Siječanj – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima (samo završne provjere)	Siječanj – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	Siječanj – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije analiza temeljnih financijskih izvještaja mikro, malih i srednjih poduzeća (samo završne provjere)	Siječanj – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana (samo završne provjere)	Siječanj – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije primjena digitalnih alata u uredskom poslovanju (samo završne provjere)	Siječanj – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije računalno razmišljanje i programiranje u Pythonu	Siječanj – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Front-End developer / Front-End developerka	Ožujak – prosinac 2026.

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i provedba projekata financiranih iz EU fondova	Veljača – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi	Siječanj – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada web sjedišta u WordPressu	Siječanj – prosinac 2026.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije razvoj i oblikovanje grafičkih rješenja	Siječanj – prosinac 2026.

Vrijeme izvođenja nastave

Nastava se okvirno provodi od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima od 17:00 h., po potrebi organizirana je i subotom, sukladno definiranom rasporedu. Polaznicima je od ponedjeljka do petka uvijek dostupno osoblje iz referade, Voditelj obrazovnih programa, Andragoški voditelj, predavači, ili Ravnatelj u radnom vremenu ili putem maila ili telefona ili portala ZPolaznik, a tehnička služba dostupna je na sve dane kada se izvodi nastava.

Završne provjere

Učilište organizira završne provjere sukladno odobrenom programu obrazovanja. Sastav povjerenstva na završnoj obrani određuje Andragoški voditelj.

Polaznik može izaći na završnu provjeru tek nakon izvedenih svih nastavnih sati predviđenih nastavnim planom i programom učilišta (VPUP, UTR, SAP). Nakon završetka izvođenja nastave na programu obrazovanja, polaznik je dužan izaći na završnu provjeru u za to predviđenom terminu, ako je tako predviđeno nastavnim planom za program koji upisuje. Polaznik završnoj provjeri može pristupiti tek nakon zadovoljenja minimalne prisutnosti dolazaka na nastavu na programu obrazovanja, bez obzira pohađa li nastavu redovnim putem ili putem online sustava i nakon odrađenog učenja temeljenog na radu kod poslodavca, ako je programom propisano.

Polaznik može pristupiti završnoj provjeri maksimalno 4 puta za vrijeme trajanja obrazovanja.

Završne provjere organiziraju se prema važećem rasporedu, a svi su objavljeni minimalno 20 dana prije zakazanog termina završne provjere na Oglasnoj ploči/ZPolazniku/putem maila.

10. Plan rada Andragoškog voditelja

Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova
- provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih
- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
- izdavanje javnih isprava te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.

PLANIRANJE

Sudjeluje u izradi Okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove	studen - siječanj
Sudjeluje u izradi novih programa obrazovanja	kontinuirano
Priprema cjelokupan proces obrazovanja i vrednovanja	kontinuirano

STRUČNI POSLOVI TJEKOM OBRAZOVNOG CIKLUSA

Sudjeluje u izradi rasporeda izvođenja nastave programa obrazovanja	kontinuirano
Sudjeluje u formiranju obrazovnih skupina	kontinuirano
Organizira upis polaznika u programe obrazovanja	kontinuirano
Organizira provođenje administrativnih poslova prema predavačima, polaznicima i ostalim strankama	kontinuirano
Donosi odluke o uključivanju novih predavača, mentora i stručnih suradnika za provedbu programa	kontinuirano



**PETAR
ZRINSKI**
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

Vodi organizaciju izvođenja nastave (VPUP, UTR)	kontinuirano
Sudjeluje u organizaciji edukacija za predavače	kontinuirano
Sudjeluje u organizaciji završnih ispita	nakon završenog obrazovnog programa
Sudjeluje u povjerenstvima za završnu provjeru znanja	nakon završenog obrazovnog programa
Prati registar HKO	kontinuirano
OSIGURANJE KVALITETE	
Sudjeluje u procesu samovrednovanja Ustanove	kontinuirano
Nazire provođenje i rezultate provođenja anketa polaznika o zadovoljstvu nastavom i radom Učilišta	kontinuirano
Sudjeluje u vrednovanju rada novih predavača	kontinuirano
Prati nastavni proces i rad predavača	kontinuirano
Prati rezultate vrednovanja polaznika obrazovnih programa	kontinuirano
PODRŠKA POLAZNICIMA	
Usmjerava i savjetuje polaznike u prolaženju programa obrazovanja	kontinuirano
Pruža podršku polaznicima za vrijeme obrazovnih programa	kontinuirano
ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA	
Osigurava proces vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije	kontinuirano
Kontrolira ispravnost vođenja andragoške dokumentacije	kontinuirano
Nadzire unos podataka u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP)	kontinuirano
Nadzire unos podataka u Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih (NISOO)	kontinuirano

Vodi proces izdavanja javnih isprava

nakon završenog obrazovnog
programa

Okvirni godišnji plan i program rada POU Petar Zrinski donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja 5. siječnja 2026. godine i stupa na snagu dan nakon donošenja.

KLASA: 602-06/26-05/01
URBROJ: 251-426-02-26-01
Zagreb, 5. 1. 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Petar Zrinski
Mario Šimunković, mag. oec.

